



Datos personales

Estado Civil: Casada
Lugar de nacimiento:
Hermosillo, Sonora
Fecha de nacimiento:
27/03/1989
Edad: 30 años

Educación

Escuela Preparatoria:
Colegio de Nuevas
Generaciones (Especialidad
en Informática)
Centro de Estudios
Científicos y Tecnológicos
del Estado de Sonora

Educación Superior: (2017- a
la fecha)
Licenciatura en Derecho
por la Universidad de
Sonora.

Experiencia Profesional

Ferretería Abascal: Puesto de Secretaria.

Dirección Calle Juárez colonia Centro. 1 año de experiencia 2010- 2011 Manejo de gastos y facturas, así como atención al cliente vía telefónica y personalizada.

Legaxxi: Puesto de Recepcionista.

Dirección: Luis Encinas y Adalberto Truqui. 1 año de experiencia 2011-2012 atenciones al cliente mediante vía telefónica y personalizada, así como transferencia de llamadas.

la Ranita: Atención al cliente.

Dirección: Reforma #85 colonia centenario. 3 años de experiencia 2013-2016, atención al cliente de forma personalizada, encargada del turno vespertino, encargada de caja, así como del manejo de pagos y cobros.

Gómez Ito y Asociados S.C: Puesto de Auxiliar administrativo/Pasante de Derecho.

Dirección: Reforma #228-B Colonia Centenario, de Mayo de 2016 a la actualidad; de inicio me desempeñe en el área administrativa, recepción, atención al cliente, así como manejo de base de datos en Excel para control interno, encargada de seguimiento de personal, base de gastos, comprobación de facturas, presupuestos, encargada de atención especializada directamente a INFONAVIT, actualmente también estoy desarrollándome en el área jurídica especializado en la rama Civil, elaborando demandas, escritos, promociones, entre otros, así mismo control de bases de Excel para el buen seguimiento de expedientes en el área judicial de municipios como Guaymas, Nogales y Navjoa; seguimiento a la cartera extra judicial en todo el Estado, atención más especializada a las personas.

Conocimientos y Habilidades

Microsoft Office: Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet.
Toma de decisiones: Basada en mi experiencia, me considero una persona capaz de tomar decisiones que ayuden a mejorar mi desempeño y el de los demás.
Resolver y enfrentar problemas: Capacidad para resolver problemas, y así avanzar más rápido en cualquier situación.
Trabajo bajo presión: acostumbrada al trabajo bajo presión y a desarrollarlo de la mejor manera.
Responsable y Cooperativo: me considero una persona responsable con las tareas que se me asignan.
Habilidades sólidas de comunicación y trabajo en equipo: Facilidad para el trabajo en equipo, y resolver problemas juntos.
Compromiso hacia objetivos establecidos y enfoque en su cumplimiento.
Identificación, análisis, síntesis y solución de problemas con enfoque sustentable.